



COMUNE DI AVERSA

(Provincia di Caserta)
AREA AFFARI GENERALI
Ufficio Personale

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DEL POSTO DI DIRIGENTE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' ORDINARIA EX ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001.

IL DIRIGENTE AD INTERIM DELL'AREA AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 292 del 27/07/2017;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 1, commi 418 e seguenti, L. n. 190/2014;

Vista la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica n. 66110 del 13/12/2016;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 173 del 28/07/2017 di approvazione del presente avviso pubblico,

RENDE NOTO

che il Comune di Aversa intende acquisire e valutare domande di dirigenti in servizio a tempo pieno ed indeterminato interessati al trasferimento presso questo Ente, mediante mobilità esterna volontaria di cui all'art.30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., a copertura del posto vacante in dotazione organica di Dirigente dell'Area Lavori Pubblici.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al Dirigente in oggetto è attribuito il trattamento economico omnicomprensivo, fondamentale ed accessorio, previsto per la qualifica dirigenziale dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza del Comparto Regioni – Autonomie Locali. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità sono ammessi i dirigenti di ruolo che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso, a pena di esclusione dalla procedura, dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato e pieno con qualifica di Dirigente con inquadramento nel Profilo di Responsabile del Settore Tecnico – qualifica dirigenziale del comparto Regioni – Autonomie Locali;
- Possesso di diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) o laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) in una delle seguenti discipline: Ingegneria civile, Ingegneria Edile, Architettura o titolo equipollente. (nel caso di titoli di studio equipollenti il candidato dovrà indicare espressamente la norma che ne stabilisce l'equipollenza);
- Insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, fatta salva la rinuncia all'incarico incompatibile all'esito della selezione;
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;

- Non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso .
 - L' idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.
- I requisiti prescritti per l' ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell' assunzione in servizio.

CARATTERISTICHE DEL RUOLO

Il dirigente selezionato dovrà coordinare tutti i settori di attività ricompresi nell' Area Lavori Pubblici garantendo il funzionamento di tutta l' Area assegnata e della struttura di competenza. Il profilo ricercato svolge le funzioni dirigenziali tipiche descritte dalla normativa vigente e si occupa di sovrintendere alla gestione di tutti i servizi assegnati e riferiti a titolo esemplificativo a:

- Pianificazione ed organizzazione del lavoro
- Gestione risorse umane e finanziarie in relazione agli obiettivi definiti ed alle attività assegnate;
- Programmazione LL.PP. – Realizzazione delle OO.PP. previste negli atti programmatici annuali e pluriennali- Piani e Programmi Complessi – Valorizzazione del Patrimonio.
- Interventi tecnici manutentivi sui beni di proprietà comunale o di competenza comunale, impianti a rete-
- Igiene urbana – Verde Pubblico ed Arredo Urbano
- Edilizia Scolastica e sportiva –
- Gestione tecnica dell' acquedotto – rete idrica e fognaria.
- Cura dell' attività per l' acquisizione di finanziamenti europei- statali – regionali

PRINCIPALI COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI ED ORGANIZZATIVE RICHIESTE PER LA POSIZIONE IN OGGETTO

Competenze tecnico-professionali richieste :

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento dell' Amministrazioni Pubbliche e della normativa collegata;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche e nelle attività del servizio di competenza;
- Conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

Competenze trasversali richieste :

- Autonomia decisionale, orientamento al risultato ed alla qualità, flessibilità e capacità di gestione delle complessità;
- Gestione e supporto del cambiamento;
- Capacità relazionali e governo della rete di relazioni, interne ed esterne all' ente .

PROCEDURA DI SELEZIONE

L' Ufficio Personale verifica il possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal presente avviso e redige l' apposito atto di ammissione alla selezione.

La valutazione delle domande e dei curricula dei candidati ammessi alla procedura di mobilità sarà effettuata da apposita commissione giudicatrice nominata con atto della Giunta Municipale, formata da tre membri.

Gli aspiranti interessati alla selezione sono tenuti a :

1. Trasmettere il proprio curriculum formativo e professionale (in formato europeo);
2. Sostenere un colloquio volto a verificare l' attitudine al ruolo, l' esperienza professionale maturata in relazione alla qualifica da ricoprire, l' aspetto motivazionale al trasferimento.

Nella scelta del candidato si terrà conto, nel loro complesso, di elementi di valutazione inerenti a:

- Preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire ed agli ambiti delle attività di destinazione;
- Ulteriori titoli e/o specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire;

- Valutazioni conseguite negli enti di provenienza nei rispettivi sistemi di valutazione delle funzioni dirigenziali negli ultimi due anni disponibili;
- Adeguatezza del candidato rispetto al profilo richiesto;
- Possesso di elevate competenze relative alla gestione dei processi, di risorse umane e finanziarie, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi di competenza, elevata capacità di collaborare con i colleghi;
- Possesso di capacità relazionali e di collaborazione con gli attori del sistema economico territoriale ;
- Capacità di individuare soluzioni anche di tipo innovativo rispetto alla attività svolta.

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso della capacità e della esperienza professionale maggiormente corrispondente alle caratteristiche ricercate per la professionalità di cui al presente avviso.

A seguito della valutazione del curriculum e del colloquio sarà espresso un giudizio complessivo in forma di votazione, che si concluderà in una proposta di ordine di accoglimento delle istanze.

La commissione, per la valutazione di ciascun candidato, disporrà di **100 punti** di cui: **40 Punti** per il curriculum e **60 Punti** per il colloquio.

Il punteggio minimo richiesto per essere inclusi nell'ordine di accoglimento delle istanze è di **60 Punti** .

Il colloquio si terrà presso il Comune di Aversa in data che sarà preventivamente pubblicata sul sito del Comune di Aversa : www.comune.aversa.ce.it sezione amministrazione trasparente alla voce bandi, concorsi ed appalti.

Ai candidati ammessi alla procedura di selezione ed a quelli non ammessi verrà data comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda (**PEC o e-mail**).

I candidati che non si presenteranno al colloquio nella data e sede stabilita, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande devono pervenire entro e non oltre il termine di giorni 30 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla G.U. IV Serie Speciale – Concorsi

Gli interessati dovranno inoltrare la seguente documentazione:

1. Domanda (utilizzando esclusivamente il modulo allegato) datata e firmata;
2. Curriculum formativo e professionale (formato europeo) datato e firmato;
3. Fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

La domanda corredata della documentazione sopra citata, potrà essere prodotta secondo una delle seguenti modalità:

- **Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Aversa** -Piazza Municipio n. 35- che effettua il seguente orario di apertura: dal Lunedì al Venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle 17,00. Nel caso di presentazione diretta della domanda fa fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Aversa;
- **A mezzo posta elettronica certificata** all'indirizzo PEC: postacertificata@comuneaversa.it trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati o con firma digitale. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione.

Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura di mobilità, le domande pervenute all'indirizzo PEC del Comune di Aversa spedite da casella di posta elettronica non certificata.

- **Spedizione a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento.** In tal caso: sul retro della busta indirizzata al Comune di Aversa, il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo con l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare; ai fini della ricezione della domanda fa fede il timbro a data apposto a cura dell'ufficio protocollo del Comune di Aversa.

Al fine del rispetto della scadenza NON fa fede il timbro postale e quindi le domande **devono pervenire entro e non oltre il termine di giorni 30 decorrenti dal giorno successivo alla data di**

pubblicazione del presente avviso sulla G.U. IV Serie Speciale – Concorsi, a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti. Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o non lavorativo, il termine di presentazione dell'istanza deve intendersi prorogato al successivo primo giorno lavorativo. Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura di mobilità le domande pervenute oltre il termine prescritto.

Si rende noto che NON saranno prese in considerazione le domande di mobilità, per il posto a selezione, già presentate al Comune di Aversa. Gli eventuali interessati dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al candidato risultato primo nella selezione sarà richiesto il nullaosta dell'Amministrazione di provenienza. L'Amministrazione Comunale di Aversa formulerà proposta sulla data di effettiva decorrenza del trasferimento in accordo con l'Amministrazione di provenienza. Il previsto nullaosta definitivo dovrà comunque essere concesso entro il termine di quindici giorni dalla presentazione di formale richiesta da parte del Comune di Aversa all'Ente di provenienza.

Qualora il candidato risultato idoneo non assuma servizio entro i termini fissati, la mobilità del medesimo resterà definitivamente non attivata.

In caso di mancata concessione di nullaosta al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza del candidato selezionato, nei termini come innanzi indicati, si procederà allo scorrimento della stessa graduatoria in favore del candidato all'assunzione per mobilità che segue nella graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto di lavoro individuale ai sensi del vigente CCNL del Comparto Enti Locali -Area Dirigenza-

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative, qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti eventuali procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla procedura, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla mobilità stessa.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Aversa; il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Personale; gli incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento concorsuale individuate nell'ambito di detto Settore e i membri della Commissione.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati.

L'interessato ha, inoltre, diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quant'altro non previsto nel presente avviso pubblico la selezione sarà disciplinata dalle disposizioni del vigente Regolamento in tema dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il Comune di Aversa, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 68 del 17/3/1998 e ss.mm.ii. e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Aversa alla voce REGOLAMENTI.

Il presente avviso, insieme al fac-simile della domanda, è pubblicato e consultabile sul sito www.comune.aversa.ce.it alla voce “Gare, Bandi, Appalti” nonché all'Albo Pretorio on line.

Del presente avviso ne sarà data pubblicazione per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4a. Serie Speciale – Concorsi.

Per ulteriori informazioni relative all'avviso rivolgersi a: Ufficio Personale del Comune di Aversa - Piazza Municipio n. 35 - Aversa. Tel. 0815049143

PEC:comuneaversa@postacertificata.it.

Aversa, 02/09/2017

Il Dirigente ad interim Area Affari Generali
Dott.ssa Anna di Ronza



Schema di domanda

(da redigersi in carta semplice)

Al Dirigente Area Affari Generali
c/o Ufficio Personale
Comune di Aversa

Oggetto: domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico di selezione per la copertura a tempo pieno ed indeterminato mediante mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. di un dirigente dell'Area Lavori Pubblici.

Il/La sottoscritto/a
(cognome e nome)

nato/a a (Prov.....) il.....
(luogo e provincia/Stato estero) (giorno, mese e anno)

codice fiscale

Tel..... e/o cellulare

Indirizzo di posta elettronica

presa visione dell'avviso pubblico di selezione per la copertura del posto di cui all'oggetto,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura del posto di cui in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. RESIDENZA

-di risiedere a(prov.) cap
Vian.....
eventuale domicilio Vian.
Comune (prov.) cap.....

2. RECAPITO COMUNICAZIONI

-di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente mobilità al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):

.....@.....

oppure

-di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente mobilità al presente indirizzo e-mail:

3. ENTE DI APPARTENENZA ED INQUADRAMENTO

-di essere dipendente in qualità di Dirigente a tempo indeterminato presso il seguente Ente:

.....
con incarico dirigenziale nell'ambito del servizio/settore/area.....
con anzianità di servizionella qualifica attualmente ricoperta;

4. TITOLO DI STUDIO

-di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento inconseguito presso l'Università.....
.....con sede innell'anno
con il voto di

oppure

Laurea specialistica (LS) inconseguita presso l'Università..... con sede innell'anno con il voto di

oppure

laurea magistrale (LM) inconseguita presso l'Universitàcon sede innell'annocon il voto di eventuale dichiarazione di equipollenza

5. PROCEDIMENTI PENALI

-di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso.

6. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

-non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;

7. INCONFERIBILITA' ED INCOMPATIBILITA'

-di non trovarsi in situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità ex D.Lgs. n. 39/2013;

8. IDONEITA' PSICO-FISICA

-di essere in possesso di idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Il/La sottoscritto/a prende atto che il Comune di Aversa non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

Il trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 avverrà unicamente ai fini dell'espletamento della suddetta procedura selettiva.

Dichiara, inoltre, di aver visionato ed accettato le clausole dell'avviso di mobilità in oggetto e di accettare, altresì, incondizionatamente tutte le norme alle quali lo stesso fa rinvio.

Luogo e data.....
.....
(firma leggibile)*

Si allega:

- 1- Curriculum formativo e professionale (formato europeo) datato e sottoscritto;
- 2- Fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

***la domanda deve essere firmata dal candidato, a pena di esclusione**