



# **CITTÀ DI AVERSA**

(Provincia di Caserta)

Area Affari Generali

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO ESTERNO AD UN AVVOCATO PER GIUDIZI RELATIVI AD OPPOSIZIONE ALL'ESECUZIONE EX ART. 615 c.p.c., IN MATERIA DI SANZIONI AMMINISTRATIVE.**

## **IL DIRIGENTE**

In esecuzione della deliberazione di G.M. n. 28 del 01/02/2018,

## **RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico ad un Avvocato per giudizi relativi ad opposizione all'esecuzione ex art. 615 c.p.c., in materia di sanzioni amministrative.

L'incarico avrà ad oggetto tutti i giudizi sopra citati notificati a far data dal primo Gennaio 2018 sino al trentuno dicembre 2018 svolgendo a mero titolo esemplificativo attività di assistenza, costituzione in giudizio con riferimento al contenzioso promosso innanzi all' Autorità Civile e Amministrativa e comunque innanzi a tutte le sedi giudiziarie in cui il Comune è chiamato in giudizio.

Il compenso dell'attività professionale per la difesa e la rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione relativo ad ogni singola controversia è determinato nella misura complessiva di € 73,00, comprensiva di spese iva e cpa. come per legge. Saranno riconosciute altresì in favore del professionista incaricato le somme liquidate dal Giudice, in caso di vittoria del Comune per cui a tal fine l'avvocato si dichiarerà antistatario. Sin da adesso con la partecipazione al presente avviso vi è rinuncia alla solidarietà nei confronti del Comune di Aversa, laddove anche a seguito di procedura espropriativa, le somme riconosciute dal Giudice non possano essere riscosse. Quindi le uniche somme dovute dal Comune sono quelle come sopra predefinite

Per l'incarico di che trattasi per il periodo sopra indicato, viene destinata la risorsa di € 17.000,00 che costituisce il compenso massimo dovuto dal Comune, comprensivo di spese, Iva e Cpa come per legge da corrispondere al professionista da incaricare per tutti i giudizi che saranno attivati nel periodo considerato stabilendo altresì che gli importi relativi ai singoli giudizi saranno definiti in sede di redazione della convenzione di incarico, fermo restando che il compenso complessivo per il periodo di validità dell'incarico non potrà superare il tetto massimo sopra richiamato.

Precisato altresì che il professionista incaricato sarà obbligato ad assumere la difesa dell'Ente per i giudizi in oggetto, senza che null'altro possa pretendere oltre il tetto massimo di € 17.000,00 comprensivo di spese Iva e Cpa come per legge.

Il Professionista incaricato sarà obbligato a portare a termine i giudizi in oggetto anche laddove questi dovessero trovare definizione successivamente al 31/12/2018 senza null'altro a pretendere.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991 e successive modifiche ed integrazioni.

La scelta del professionista avverrà previo esame dei curriculum vitae dei candidati e mediante un colloquio conoscitivo con il Sindaco, coadiuvato da due dirigenti dell'Ente.

La valutazione del curriculum e l'eventuale colloquio, a cui saranno invitati i soli candidati in possesso dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni, tenderanno ad accertare l'esperienza, gli aspetti attitudinali e motivazionali, gli orientamenti professionali, le capacità necessarie al ruolo da ricoprire, l'orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure. I candidati alla selezione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana;
- Godimento dei diritti politici;
- Non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo o passivo e non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- Laurea in Giurisprudenza conseguita col vecchio (DL) o nuovo ordinamento (LS);
- Iscrizione all'Albo degli Avvocati, di almeno 5 anni.

Gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, dovranno autocertificare nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti sopra indicati. Gli aspiranti dovranno inoltre presentare, separatamente, il proprio curriculum, che potrà consistere nella esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale, dei titoli acquisiti, debitamente sottoscritto, oppure nella presentazione della documentazione specifica comprovante quanto sopra.

Saranno considerate prodotte in tempo utile le sole domande che perverranno al protocollo del Comune entro e non oltre le ore 13,00 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale del Comune di Aversa, all'indirizzo [www.comune.aversa.ce.it](http://www.comune.aversa.ce.it), sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Concorsi.

**La data del colloquio è fissata, fin da ora, per il giorno 06/03/2018, alle ore 15,00, con prosieguo, presso la Casa Comunale. Non verrà dato alcun ulteriore avviso.**

Il candidato che sarà prescelto dovrà presentare entro dieci giorni dalla comunicazione la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili ai sensi del D.P.R. 445/2000. Lo stesso dovrà rinunciare ad ogni azione o ricorso promosso e a promuoversi nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

La conseguente stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

La predetta selezione avviene a fini conoscitivi preliminari, non assume caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto, né deve necessariamente concludersi con l'affidamento dell'incarico ai soggetti partecipanti, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi all'ufficio Personale del Comune di Aversa – tel. 081/5049143 negli orari di ufficio dalle ore 09.00 alle ore 13.00 o a mezzo e-mail: [personale@aversa.org](mailto:personale@aversa.org).

Aversa, data di pubblicazione

**Il Dirigente Area Affari Generali  
Avv. Giuseppe Nerone**

